

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.02(Пд)**

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) Уголовно-правовой

(код и наименование направления подготовки
с указанием направленности)

высшее образование – бакалавриат

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат

бакалавр

квалификация

очная

форма обучения

2021

год набора

Составитель:

Панкратова М.Е., канд. юрид. наук, доцент,
зав. кафедрой гражданского и финансового
права

Утверждена на заседании кафедры
гражданского и финансового права
Социально-гуманитарного института
(протокол № 9 от 28 мая 2021 г.)

Зав. кафедрой ГиФП Панкратова М.Е.

Переутверждена на заседании кафедры
юриспруденции
(протокол № 1 от 1 сентября 2021 г.)

Зав. кафедрой Яшин А.Н.

1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная;

Тип практики – преддипломная практика

Способ – стационарная, выездная

Форма проведения – практическая подготовка; дискретно.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель – сбор и обобщение материала к выпускной квалификационной работе; углубление, систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, выполнение конкретных трудовых действий в организации, сфера деятельности которой соответствует направленности и профилю обучения; закрепление теоретических знаний по дисциплинам профессионального цикла; освоение трудовых функций в соответствии с требованиями квалификации юриста; формирование и развитие профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков студентов по выбранному направлению и профилю подготовки.

Задачами производственной преддипломной практики являются:

- сбор и обобщение материала к выпускной квалификационной работе;
- изучение и подготовка документов, в том числе проектов нормативных и ненормативных правовых актов;
- подготовка по заданию руководителя практики соответствующих отчетов и правовых заключений;
- углубление и закрепление теоретических и специальных знаний, полученных в процессе обучения по базовым дисциплинам гражданско-правового профиля - гражданскому праву, трудовому праву, гражданскому процессуальному праву, арбитражному процессу, земельному праву и т.д., с целью эффективного их использования в предстоящей практической деятельности;
- участие в приеме заявлений, жалоб и иных обращений граждан и организаций, запросов соответствующих органов и подготовку проектов ответов на них;
- выполнение иных видов работ по заданию руководителя практики в соответствии с гражданско-правовым профилем подготовки обучающегося;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой гражданско-правового профиля подготовки;
- выработка способности участвовать в разработке нормативных правовых актов в области гражданского права, семейного права, жилищного права и т.д.,
- овладение умением самостоятельно оформлять документы, составляющие документооборот предприятия (учреждения, организации);
- под руководством руководителя практики от предприятия (учреждения, организации) совершенствовать юридические навыки и умения по решению профессиональных задач;
- получение представления о наборе компетенций по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», закрепленных за данным видом практики.

Содержание практики соответствует требованиям, предъявляемым федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) (утвержден приказом Минтруда РФ от 13.08.2020 № 1011, зарегистрирован в Минюсте России 07.09.2020 № 59673).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции: ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4.

Компетенция	Формулировка компетенции/ Индикаторы компетенции	Содержание компетенции
ПК-1. Способен разрабатывать нормативные правовые акты, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	1.1. Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства Российской Федерации	<i>Знать:</i> нормативно-правовые акты отраслей материального и процессуального права, критерии уровней правосознания и правовой культуры <i>Уметь:</i> осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и правовой культуры <i>Владеть:</i> навыками сочетания профессионализма и должного уровня правосознания и правовой культуры
	1.2. Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики, разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения	<i>Знать:</i> теоретические вопросы законотворчества, правоприменения и коллизионности <i>Уметь:</i> выявлять взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики <i>Владеть:</i> навыками разрешения проблем и коллизий в процессе правоприменения
	1.3. Правильно определяет соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством	<i>Знать:</i> нормативно-правовые акты отраслей материального и процессуального права, критерии уровней правосознания и правовой культуры <i>Уметь:</i> определять соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение <i>Владеть:</i> навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством
	1.4. Использует навыки подготовки проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов	<i>Знать:</i> нормативные основы и особенности правотворческого процесса в РФ <i>Уметь:</i> обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права при разработке нормативно-правовых актов <i>Владеть:</i> навыками подготовки проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов

<p>ПК-2. Способен оценивать состояние законодательства, и вносить предложения по соблюдению и защите права и свободы человека и гражданина</p>	<p>2.1. Определяет права и свободы человека как высшую ценность, основываясь на Конституции РФ и законодательстве</p>	<p><i>Знать:</i> конституционные права и гарантии человека и гражданина <i>Уметь:</i> определять права и свободы человека как высшую ценность <i>Владеть:</i> навыками оценки конституционного законодательства относительно прав и свобод</p>
	<p>2.2. Осуществляет профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина</p>	<p><i>Знать:</i> конституционные права и гарантии человека и гражданина, сущность их высшей ценности <i>Уметь</i> осуществлять профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности <i>Владеть:</i> нормативными и иными навыками соблюдения прав и свобод человека и гражданина</p>
	<p>2.3. Обеспечивает различными способами защиту прав и свобод человека и гражданина в процессе своей профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> конституционные права и гарантии человека и гражданина, сущность их высшей ценности <i>Уметь:</i> обеспечивать различными способами защиту прав и свобод человека и гражданина <i>Владеть:</i> навыками защиты прав и свобод человека и гражданина в процессе своей профессиональной деятельности</p>
	<p>2.4. Вносит предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, принимает участие во внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты</p>	<p><i>Знать:</i> теоретические вопросы нормотворчества, его процедурных особенностей и юридическую технику <i>Уметь:</i> определять наиболее важные направления в нормотворчестве и вносить предложения по совершенствованию нормативных правовых актов <i>Владеть:</i> навыками внесения изменений и дополнений в нормативные правовые акты</p>
<p>ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>3.1. Использует основные правила анализа правовых норм органов законодательной, исполнительной и судебной власти и органов местного самоуправления и правильного их применения, основы консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан</p>	<p><i>Знать:</i> содержание действующего законодательства; основные правовые характеристики, юридические процедуры организации и проведения выборов и референдумов <i>Уметь:</i> давать объективную оценку современной государственно-правовой действительности в сфере защиты прав человека в РФ <i>Владеть:</i> навыками оказания правовых консультаций по своей сфере юридической деятельности; составлять необходимые</p>

		юридические документы.
	3.2. Определяет и анализирует информацию, имеющую правовое значение для квалифицированного юридического заключения и консультации	<i>Знать:</i> принципы разработки нормативных правовых актов в сфере правового обеспечения <i>Уметь:</i> действовать в соответствии с Конституцией РФ принципами законности и патриотизма <i>Владеть:</i> владеет навыками проектирования и организации комплексных научных исследований.
	3.3. Разъясняет все возможные варианты и выбирает наиболее приемлемый вариант правового решения конкретной ситуации	<i>Знать:</i> теоретические концепции и содержание принципов выборов и избирательного права, проблемы правового регулирования различных стадий избирательного процесса, правовой статус участников избирательных правоотношений; <i>Уметь:</i> добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; <i>Владеть:</i> развитие возможностей самостоятельного повышения профессиональной квалификации и личностного развития
	3.4. Дает квалифицированное юридическое заключение в конкретных видах юридической деятельности	<i>Знать:</i> сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов изучаемой дисциплины <i>Уметь:</i> высказывать собственную юридически обоснованную точку зрения по вопросам реализации и защиты прав человека <i>Владеть:</i> теоретическими вопросами прав человека и гражданина в РФ.
ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	4.1. Определяет основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств	<i>Знать:</i> современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности; <i>Уметь:</i> пользоваться правовой информацией, анализировать ее с точки зрения поставленных задач <i>Владеть:</i> навыками оказания юридической помощи, консультирование по частноправовым вопросам, в том числе по защите прав граждан и юридических лиц
	4.2. Выявляет и анализирует факты, имеющие юридическое	<i>Знать:</i> основные этапы законодательного процесса и оформления их результатов;

	значение	<p><i>Уметь:</i> ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов общефедерального и регионального уровня;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками защиты прав и законных интересов граждан, юридических лиц, государственных и муниципальных образований</p>
	4.3. Дает правильную и обоснованную квалификацию юридическим фактам и обстоятельствам	<p><i>Знать:</i> порядок формирования, полномочия и основные формы работы общественных советов при федеральных и региональных органах государственной власти;</p> <p><i>Уметь:</i> использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности;</p> <p><i>Владеть:</i> профессиональными навыками по обеспечению конституционных прав человека</p>
	4.4. Правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств	<p><i>Знать:</i> основные задачи по организации работы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p><i>Уметь:</i> изучать развитие законодательства, регламентирующего формы взаимодействия государства и гражданского общества</p> <p><i>Владеть:</i> навыками осуществления правовой экспертизы нормативных правовых актов в целях юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, прежде всего, с точки зрения обеспечения соответствия действий и решений органов публичной власти Конституции и законодательству, а также – соблюдения основных прав и свобод человека и гражданина.</p>

4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Программа производственной практики, преддипломной практики относится к части формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практики» ОПОП. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Международное частное право», «Криминалистика», «Адвокатура», «Жилищное право», «Коммерческое право», «Банковское право», «Правовые основы противодействия коррупции», практика: «Производственная практика, правоприменительная практика».

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц или 2 недели (из расчета 1 неделя = 1,5 з.е.). Согласно, учебного плана проводится на 4 курсе, в 8 семестре.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	½ Первой недели (два дня)
2	Основной этап	½ Первой недели (три дня), вторая неделя (четыре дня)
3	Заключительный этап	½ Вторая недели (три дня)

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).

Этап, раздел практики	Формируемая компетенция	Содержание
Организационный	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Ознакомление с требованиями трудовой дисциплины во время прохождения практики. 3. Инструктаж по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка в организации (учреждении, предприятии, структурном подразделении ФГБОУ ВО «МАГУ») 4. Разработка индивидуального задания.
Основной	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	1. <i>Выполнение заданий научно-исследовательского блока:</i> - составление списка источников НПА и исследовательской литературы, используемых в процессе разработки темы ВКР, представление его в виде, соответствующем правилам библиографического описания; - проведение анализа НПА и правовой литературы выпускной квалификационной работы, формулировка выводов о качестве источников базы исследования, степени изученности темы и научной новизны работы; - создание научного текста выпускной квалификационной работы. 2. <i>Выполнение заданий учебно-методического блока:</i> <i>Задание 1. Составить паспорт предприятия.</i> Составить схему организационной структуры

		<p>предприятия (учреждения, организации), охарактеризовать место юридической службы (юриста) в общей структуре предприятия (учреждения, организации) (<i>схему целесообразно отразить в приложении к отчету</i>).</p> <p><i>Задание 2. Проанализировать деятельность места прохождения практики по следующим разделам:</i></p> <p>а) охарактеризовать структуру предприятия (учреждения, организации), правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, материально-техническое обеспечение, организация рабочих мест, условия труда <i>виде таблицы</i>;</p> <p>б) показать цели, задачи, основные виды деятельности предприятия (учреждения, организации) <i>виде схемы</i>;</p> <p>в) показать характер взаимодействия предприятия (учреждения, организации) с другими предприятиями (учреждениями, организациями) <i>виде сравнительной таблицы</i>;</p> <p>г) ознакомиться с оформлением документов, которые ведутся на предприятии (учреждении, организации), в частности, организационная документация, юридические документы, отчетная документация и др. <i>составить один из них</i>.</p> <p>д) поиск правовой информации по ситуации для написания ВКР;</p> <p>е) работа с документами, выполнение практических заданий в рамках выпускных квалификационных работ.</p> <p><i>Задание 3. Выполнить индивидуальное задание.</i></p>
Заключительный	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предзащита ВКР. 2. Устный опрос. 3. Составление и защита отчета по практике.

7. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Практика проводится в форме дискретной, предполагающей работу обучающегося в качестве практиканта.

Производственная практика, преддипломная практика может проводиться в структурных подразделениях МАГУ и иных профильных организациях.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание.
3. Рабочий график (план).
4. Дневник практики.

5. Характеристика руководителя практики от профильной организации (сдается в Студенческий офис).
6. Отчет по результатам прохождения практики обучающегося.
7. Выполненные и оформленные согласно методических рекомендаций по данному виду практики задания (в отдельных файлах), которые прописаны в индивидуальном задании и приложения.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01095-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/468489>
2. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07877-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/451570>
3. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14500-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/477754>

Дополнительная литература:

4. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14605-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/477988>
5. Ручкина, Г. Ф. Банковское право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина, Е. М. Ашмарина, Ф. К. Гизатуллин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10956-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/468988>
6. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/468087>
7. Коммерческое право : учебник для вузов / Е. А. Абросимова [и др.] ; под общей редакцией Е. А. Абросимовой, В. А. Белова, Б. И. Пугинского. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 590 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14231-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/468091>
8. Ручкина, Г. Ф. Банковское право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина, Е. М. Ашмарина, Ф. К. Гизатуллин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10956-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/468988>
9. Трунцевский, Ю. В. Конституционно-правовые основы противодействия коррупции : учебное пособие для вузов / Ю. В. Трунцевский, А. К. Есяян ; под общей редакцией Ю. В. Трунцевского. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11938-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/476425>

10. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09254-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/475023>

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Библиотека Гумер - гуманитарные науки / <http://www.gumer.info/>
2. Библиотека: Интернет-издательство / <http://www.magister.msk.ru/library/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library>
4. Мировая цифровая библиотека / <http://wdl.org/ru/>
5. Российское образование. Федеральный портал. / <http://www.edu.ru/>
6. Официальный сайт Президента РФ // www.kremlin.ru
7. Официальный сайт Министерства иностранных дел РФ // www.mid.ru
8. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ // www.economy.gov.ru
9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // www.gks.ru
10. Сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) // <http://wciom.ru>
11. Сайт Фонда «Общественное мнение» // www.fom.ru
12. Сайт аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) // www.levada.ru
13. Сайт Института современного развития (ИНСОП) // www.riocenter.ru
14. Сайт Института общественного проектирования (ИНОП) // www.inop.ru
15. Сайт журнала «Эксперт» // www.expert.ru
16. Сайт Общественной палаты России // www.oprf.ru
17. Сайт ИноСМИ // www.inosmi.ru
18. Сайт Инопресса.Ру // www.inopressa.ru
19. Сайт Информационного агентства REGNUM // www.regnum.ru
20. Сайт журнала «СОЦИС» <http://socis.isras.ru>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).

ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

- 10.1.1. Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:
 - не используется
- 10.1.2. Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства:
 - MS Office
 - Windows 10
- 10.1.3. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства:
 - не используется
- 10.1.4. Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства:
 - Adobe Reader.

ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:

ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ:

1. Судебные и нормативные акты РФ <http://sudact.ru/>
2. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX
3. Электронная база данных Scopus
4. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ:

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
2. ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре». <http://www.informio.ru/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий;
- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета).

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ.

Не предусмотрено.

13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ.

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.